



**Política de Proteção
de Dados Pessoais**

Política de Proteção de

Dados Pessoais

Colégio 15 de Novembro

1. Introdução

O Colégio 15 de Novembro, inscrito no CNPJ sob o nº 28.947.967/0001-02, reafirma seu compromisso com a proteção de dados pessoais de seus alunos, familiares, visitantes, prestadores de serviços e demais interessados. Esta Política de Proteção de Dados Pessoais foi elaborada em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) e tem como objetivo garantir a transparência no tratamento das informações pessoais coletadas e armazenadas pela instituição.

2. Dados Pessoais Coletados

O Colégio coleta dados pessoais em diversas situações institucionais:

- **Matrícula e Rematrícula:** nome completo, RG, CPF, certidão de nascimento, carteira de vacinação, comprovação de deficiência (se aplicável), histórico escolar, documentos dos responsáveis (RG,

CPF, comprovante de residência, contatos, entre outros);

- **Portaria e Controle de Acesso:** dados de identificação, foto facial tirada no local, número de telefone;
- **Sistema Acadêmico:** informações escolares, dados dos responsáveis, endereço, dados de saúde;
- **Atendimento Comercial:** nome, dados do aluno e do responsável, escola atual, contatos.
- **Informações de colaboradores para as áreas acadêmica, administrativa, monitoria, limpeza e outros:** nome completo, RG, CPF, certidão de nascimento, carteira de vacinação, comprovação de deficiência; carteira de trabalho, holerite e outros;

Os dados são coletados para garantir a segurança, o bom funcionamento administrativo e pedagógico, e o atendimento aos interesses dos titulares.

3. Finalidade da Coleta e

Tratamento de Dados

Matrícula e acompanhamento acadêmico:

Os dados coletados no momento da matrícula e rematrícula têm como principal objetivo permitir a correta identificação do aluno, o registro da sua trajetória escolar e o cumprimento das exigências legais e pedagógicas determinadas pelos órgãos educacionais. Esses dados viabilizam a emissão de documentos oficiais, o controle de turmas, a organização da rotina escolar e o suporte às necessidades individuais dos alunos, como acompanhamento de saúde, necessidades especiais ou histórico escolar.

Gestão Administrativa e Financeira:

As informações dos alunos e responsáveis também são utilizadas para a administração interna do Colégio, incluindo a gestão de contratos, cobrança de mensalidades, controle de inadimplência e envio de comunicados financeiros. Esses dados permitem manter uma relação transparente com os responsáveis legais e garantir a viabilidade econômica da instituição, respeitando os direitos e deveres de ambas as partes.

Controle de acesso físico à escola e Segurança Patrimonial:

A coleta de dados biométricos e fotográficos, além de dados de identificação como RG e CPF, é essencial para garantir a segurança de todos que frequentam o ambiente escolar.

Por meio do controle de portaria e catracas com reconhecimento facial, é possível registrar entradas e saídas de alunos, funcionários, visitantes e prestadores de serviço, minimizando riscos e prevenindo situações de acesso indevido.

Comunicação institucional e prestação de informações:

Os dados de contato, como e-mail e telefone, são utilizados para manter os responsáveis e alunos informados sobre eventos escolares, avisos pedagógicos, reuniões, situações emergenciais e outras comunicações relevantes. Essa comunicação direta e segura permite que o Colégio ofereça um atendimento mais eficiente, humanizado e alinhado às necessidades das famílias.

Atendimento e cadastro de interessados nos serviços educacionais:

Quando potenciais alunos e seus responsáveis demonstram interesse nos serviços do Colégio, os dados fornecidos são utilizados para apresentar informações institucionais, realizar agendamentos de visitas, enviar propostas e registrar

preferências educacionais. Esse tratamento é feito com o intuito de oferecer um atendimento personalizado e transparente durante o processo de captação de novos alunos.

Informações de colaboradores

As informações pessoais de colaboradores são utilizadas a fim de Recursos Humanos e Financeiro, com o objetivo de certificar as garantias trabalhistas e também as devidas informações sobre pagamento.

4. Compartilhamento de Dados

O Colégio 15 de Novembro compartilha os dados pessoais somente com parceiros e operadores de dados conforme abaixo:

- Sistema Acadêmico: FLEX DEVELOPERS
- Sistema de Portaria e Reconhecimento Facial: SAFE, com uso do sistema 'Acesso Fácil';
- Sistema de Atendimento Comercial: Rabbit Consultoria, via plataforma SIG.
- Empresa de Cobrança: Cobrafix
- Contabilidade: Contafix Piracicaba *

*Apenas Colaboradores do Colégio

Todos os parceiros seguem rigorosamente os princípios da LGPD e assumem compromisso com a proteção dos dados.

O compartilhamento seletivo se dá para manutenção do sistema acadêmico e da segurança de acesso à instituição de ensino e garante a privacidade dos alunos evitando a divulgação excessiva de informações pessoais.

Isso envolve adotar **políticas internas** claras sobre o acesso restrito aos dados e restringir seu compartilhamento apenas com pessoas autorizadas garantindo um armazenamento seguro com uma finalidade específica.

5. Consentimento

O Colégio 15 de Novembro, enquanto instituição prestadora de serviço educacional, possui um conjunto estruturado de dados pessoais, cujo tratamento dos dados somente poderá ser realizado mediante o fornecimento de consentimento pelo titular ou para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador, nos termos da Lei nº 13.709/2018.

A LGPD trouxe inúmeras regulamentações para o uso de dados pessoais utilizados pelo Colégio em sua atividade econômica e o consentimento dos pais ou responsáveis legais para a coleta, uso e tratamento dos dados pessoais do aluno(a) é obtido:

- No ato da matrícula/rematricula pelos responsáveis legais;

- No ato de entrada na instituição para visitantes, por meio do fornecimento dos dados no sistema de acesso.

O consentimento pode ser revogado a qualquer momento mediante solicitação formal ao setor responsável.

6. Direitos do Titular dos Dados

Os titulares dos dados pessoais possuem os seguintes direitos garantidos:

Acesso às informações;
Correção de dados;
Exclusão de dados, nos limites legais;
Portabilidade dos dados;
Revogação de consentimento.

Para exercer seus direitos, entre em contato com o setor administrativo do Colégio pelo e-mail contato@colegio15denovembro ou pelo telefone (19)3927-0049.

7. Medidas de Segurança

O Colégio adota práticas de segurança da informação para proteger os dados contra acessos não autorizados, alterações, vazamentos e destruições indevidas. As medidas incluem:

Sistemas com autenticação;
Acesso restrito a dados por perfis;
Treinamento de funcionários;
Monitoramento e atualização contínua dos sistemas utilizados

O Colégio é controlador dos dados pessoais, a quem compete as decisões referentes ao tratamento desses dados que estão passíveis de punição pela AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD), órgão responsável por fiscalizar e aplicar a LGPD no Brasil e que já se encontra em pleno funcionamento e cujas diretrizes são seguidas à risca pelo Colégio.

8. Alterações nesta Política

Esta Política poderá ser revisada periodicamente. Em caso de alterações relevantes, os responsáveis legais serão comunicados pelos meios institucionais.

9. Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Para dúvidas, reclamações ou solicitações referentes aos dados pessoais, entre em contato com o DPO do Colégio 15 de Novembro através do setor administrativo pelo e-mail contato@colegio15denovembro ou pelo telefone (19)3927-0049.